

Urlaubsantrag

2024

Name: Abteilung: Telefon-Nr. intern

Bitte entsprechend eintragen: SU = Sonderurlaub

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.
JAN.	F						SO							SO							SO							SO			
FEB.				SO							SO							SO							SO						
MRZ.			SO							SO							SO							SO					F		SO
APR.	F						SO							SO							SO						SO				
MAI	F				SO				F			SO						SO	F							SO			F		
JUNI		SO							SO							SO							SO							SO	
JULI							SO							SO							SO							SO			
AUG.				SO							SO							SO							SO						
SEP.	SO							SO							SO							SO							SO		
OKT.			F			SO								SO						SO								SO			
NOV.	F		SO							SO							SO								SO						
DEZ.	SO							SO							SO							SO			F	F			SO		

01.01. Neujahr, 06.01. Hl. 3 Kö., 29.03.-01.04. Ostern, 01.05. Tag der Arbeit, 09.05. Christi Himmelfahrt, 20.05. Pfingsten

30.05. Fronleichnam, 03.10. Tag der dt. Einheit, 01.11. Allerheiligen, 25.-26.12. Weihnachten

Schulferien: Ostern: 25.03.-05.04, Pfingsten: 21.05., Sommer: 08.07.-20.08., Herbst: 14.10.-25.10., Weihnachten: 23.12.-06.01.2025

.....
Datum (Unterschrift des/der Antragsteller/s/in)

.....
(Unterschrift lfd. bzw. stellv. lfd. MTA/Mitarbeiterin)

.....
(Unterschrift des/der Abteilungsleiter/s/in)